ФИНКОНТ
учебный центр

+7 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22

seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Семинары и курсы по секретариату и делопроизводству

Секретариат и делопроизводство

- Секретариат и управление офисом
- Делопроизводство
- Архивное дело

Секретариат и делопроизводство

ВЕДЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ И ПОДГОТОВКА СЛУЖЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

4 - 5 июля 2024 МС21757 **33 800** р.

3 - 4 октября 2024 МС21760 **33 800** р.

Онлайн:

4 - 5 июля 2024 МС21759 **33 800** р.

3 - 4 октября 2024 МС21761 **33 800** р.

Секретариат и управление офисом

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

27 - 31 мая 2024 МС21771 **58 900** р.

23 - 27 сентября 2024 МС21773 **58 900** р.

16 - 20 декабря 2024 МС21775 **58 900** р.

Онлайн:

27 - 31 мая 2024 МС21772 **58 900** р.

23 - 27 сентября 2024 МС21774 **58 900** р.

16 - 20 декабря 2024 МС21776 **58 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:			Онлайн:		
31 мая 2024	МС21795	**17 100** р.	31 мая 2024	МС21796	**17 100** р.
27 сентября 2024	МС21797	**17 100** р.	27 сентября 2024	МС21798	**17 100** р.
20 декабря 2024	МС21799	**17 100** р.	20 декабря 2024	МС21800	**17 100** р.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
25 - 28 июня 2024	СП10933	**43 900** р.	25 - 28 июня 2024	СП10934	**43 900** р.
5 - 8 ноября 2024	СП10935	**43 900** р.	5 - 8 ноября 2024	СП10936	**43 900** р.

РУКОВОДИТЕЛЬ АХО: ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Москва | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
3 - 6 сентября 2024	МС21765	**49 800** р.	3 - 6 сентября 2024	МС21766	**49 800** р.
3 - 6 декабря 2024	МС21767	**49 800** р.	3 - 6 декабря 2024	МС21768	**49 800** р.

Делопроизводство

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:			Онлайн:		
27 - 31 мая 2024	МС21771	**58 900** р.	27 - 31 мая 2024	МС21772	**58 900** р.
23 - 27 сентября 2024	МС21773	**58 900** р.	23 - 27 сентября 2024	МС21774	**58 900** р.
16 - 20 декабря 2024	МС21775	**58 900** р.	16 - 20 декабря 2024	МС21776	**58 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
28 - 29 мая 2024	МС21779	**33 800** р.	28 - 29 мая 2024	МС21780	**33 800** р.
24 - 25 сентября 2024	МС21781	**33 800** р.	24 - 25 сентября 2024	МС21782	**33 800** р.
17 - 18 декабря 2024	МС21783	**33 800** р.	17 - 18 декабря 2024	МС21784	**33 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ
Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
30 - 31 мая 2024	МС21787	**33 800** р.	30 - 31 мая 2024	МС21788	**33 800** р.
26 - 27 сентября 2024	МС21789	**33 800** р.	26 - 27 сентября 2024	МС21790	**33 800** р.
19 - 20 декабря 2024	МС21791	**33 800** р.	19 - 20 декабря 2024	МС21792	**33 800** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
Москва | Семинар (8ч)

Очно:			Онлайн:		
31 мая 2024	МС21795	**17 100** р.	31 мая 2024	МС21796	**17 100** р.
27 сентября 2024	МС21797	**17 100** р.	27 сентября 2024	МС21798	**17 100** р.
20 декабря 2024	МС21799	**17 100** р.	20 декабря 2024	МС21800	**17 100** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ
Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:			Онлайн:		
7 - 9 августа 2024	СП10929	**38 200** р.	7 - 9 августа 2024	СП10930	**38 200** р.

Архивное дело

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
28 - 29 мая 2024	МС21779	**33 800** р.	28 - 29 мая 2024	МС21780	**33 800** р.
24 - 25 сентября 2024	МС21781	**33 800** р.	24 - 25 сентября 2024	МС21782	**33 800** р.
17 - 18 декабря 2024	МС21783	**33 800** р.	17 - 18 декабря 2024	МС21784	**33 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ
Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
30 - 31 мая 2024	МС21787	**33 800** р.	30 - 31 мая 2024	МС21788	**33 800** р.
26 - 27 сентября 2024	МС21789	**33 800** р.	26 - 27 сентября 2024	МС21790	**33 800** р.
19 - 20 декабря 2024	МС21791	**33 800** р.	19 - 20 декабря 2024	МС21792	**33 800** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

2 - 4 июля 2024 СП11797 **38 200** р.

28 - 30 октября 2024 СП10939 **38 200** р.

Онлайн:

2 - 4 июля 2024 СП11798 **38 200** р.

28 - 30 октября 2024 СП10940 **38 200** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

7 - 9 августа 2024 СП10929 **38 200** р.

Онлайн:

7 - 9 августа 2024 СП10930 **38 200** р.